

Privacyreglement Horizon begeleiding B.V.

1. Aanhef

Dit reglement geldt voor Horizon begeleiding B.V., gevestigd aan de Borgstee 17, 9403 TS Assen.

2. Definities

Persoonsgegevens

Elk gegeven over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijk persoon.

Verwerking van persoonsgegevens

Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, en ook het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

Bijzondere persoonsgegevens

Een persoonsgegeven dat iets zegt over iemand zijn godsdienst, levensovertuiging, ras, politieke gezindheid of zijn gezondheid.

Betrokkenen

Clënten, medewerkers en derden zoals samenwerkende partijen op wie persoonsgegevens betrekking hebben, al dan niet vertegenwoordigd door diens wettelijke vertegenwoordiger.

Wettelijk vertegenwoordiger

Degene die gezag heeft over een kind. Het gezag wordt meestal door een of beide ouders uitgeoefend.

Verantwoordelijke

De verantwoordelijke stelt vast welke persoonsgegevens er verwerkt worden en wat het doel is van de verwerking. Wanneer er in dit reglement gesproken wordt over de verantwoordelijke dan wordt daarmee Horizon begeleiding B.V. bedoeld.

Verwerker

De persoon en of organisatie die in opdracht van Horizon begeleiding B.V. (als verwerkingsverantwoordelijke) persoonsgegevens verwerkt.

Derde

Ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker bemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken.

AVG

Algemene Verordening Gegevensbescherming

AP

Autoriteit Persoonsgegevens

3. Reikwijdte en doelstelling

Dit reglement stelt regels over de verwerking van persoonsgegevens van cliënten en diens eventuele wettelijke vertegenwoordigers.

Dit reglement is van toepassing op alle persoonsgegevens van de betrokkene die door Horizon begeleiding B.V. worden verwerkt. Dit reglement heeft tot doel:

- De persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van zijn persoonsgegevens;
- Vast te stellen welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel dit gebeurt;
- De zorgvuldige verwerking van zijn persoonsgegevens te waarborgen;
- De rechten van betrokkene te waarborgen.

4. Doelen van de verwerking persoonsgegevens

Bij de verwerking van persoonsgegevens houdt Horizon begeleiding B.V. zich aan de relevante wetgeving onder de Autoriteit Persoonsgegevens.

De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats voor:

- De organisatie of het geven van begeleiding aan cliënten.

5. Doelbinding

Persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor zover dat gebruik verenigbaar is met de omschreven doelen van de verwerking. Horizon begeleiding B.V. gebruikte categorieën van persoonsgegevens worden in bijlage 1 opgesomd.

6. Soorten gegevens

De door Horizon begeleiding B.V. gebruikte categorieën van persoonsgegevens worden in bijlage 1 opgesomd.

7. Grondslag verwerking

Verwerking van persoonsgegevens gebeurt alleen op grond van:

- a. Toestemming: in het geval de betrokkene voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend;
- b. Overeenkomst: in het geval de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of voor het nemen van precontractuele maatregelen naar aanleiding van een verzoek van de betrokken en die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst;
- c. Wettelijke verplichting: in het geval de gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen waaraan Horizon begeleiding B.V. onderworpen is;
- d. Vitaal belang: Artikel 7, onder d, van de richtlijn spreekt van een verwerking die noodzakelijk is ter vrijwaring van een vitaal belang van de betrokkene. In overweging 31 wordt hierover opgemerkt dat 'een verwerking ook als geoorloofd moet worden beschouwd wanneer zij wordt uitgevoerd ter bescherming van een belang dat voor het leven van de betrokkene essentieel is'.
- e. Publiekrechtelijke taak: in het geval de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de goede vervulling van een publiekrechtelijke taak door Horizon begeleiding B.V. dan wel het bestuursorgaan waaraan de gegevens worden verstrekt;

f. Gerechtigd belang: de verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de **gerechtvaardigde belangen** van de verwerkingsverantwoordelijke of van een derde, behalve wanneer de belangen of de grondrechten en de fundamentele vrijheden van de betrokkene die om bescherming van persoonsgegevens vraagt, zwaarder wegen dan die belangen, met name wanneer de betrokkene een kind is.

8. Bewaartermijnen

Horizon begeleiding B.V. bewaart de gegevens niet langer dan dat zij noodzakelijk zijn voor het vervullen van het doel waarvoor zij zijn verkregen, tenzij er een andere wettelijke verplichting is die het langer bewaren van de gegevens verplicht stelt.

9. Toegang

Horizon begeleiding B.V. verleent slechts toegang tot de in de administratie en systemen van de opgenomen persoonsgegevens aan:

- De verwerker die onder rechtstreeks gezag van Horizon begeleiding B.V. staat;
- De verwerker die gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
- Derden die op grond van de wet toegang moet worden verleend, waarbij alleen toegang wordt verleend aan de gegevens waartoe volgens de wet toegang toe moet worden gegeven.

10. Beveiliging en geheimhouding

Horizon begeleiding B.V. neemt passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen om te voorkomen dat de persoonsgegevens worden beschadigd, verloren gaan of onrechtmatig worden verwerkt. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.

Horizon begeleiding B.V. zorgt dat medewerkers niet meer inzage of toegang hebben tot de persoonsgegevens dan zij strikt noodzakelijk nodig hebben voor de goede uitoefening van hun werk.

Bij de beveiligingsmaatregelen wordt rekening gehouden met de stand van zaken van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging. Daarbij houdt Horizon begeleiding B.V.-rekening met de concrete risico's die van toepassing kunnen zijn op de verwerkte persoonsgegevens.

Iedereen die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over persoonsgegevens die vertrouwelijk zijn of geheim moeten worden gehouden (zoals bijvoorbeeld zorggegevens), en voor wie niet reeds uit hoofde van beroep, functie of wettelijke voorschrift een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding van die persoonsgegevens daarvan.

11. Verstrekken gegevens aan derden

Wanneer daartoe een wettelijke plicht bestaat kan Horizon begeleiding B.V. de persoonsgegevens verstrekken aan derden. Het verstrekken van persoonsgegevens aan derden kan ook plaatsvinden na toestemming van de betrokkene. Dit mag alleen als bekend is waarvoor de toestemming is en wat de gevolgen zijn van toestemming geven. Horizon begeleiding moet hierover goed informeren aan de betrokkenen.

12. Rechten betrokkenen

De AVG geeft de betrokkene een aantal rechten. Horizon begeleiding B.V. erkent deze rechten en handelt in overeenstemming met deze rechten.

a. Inzage:

Elke betrokkene heeft recht op inzage van de door Horizon begeleiding B.V. verwerkte persoonsgegevens die op hem/haar betrekking hebben. Een verzoek om inzage dient schriftelijk ingediend te worden. Horizon begeleiding B.V. kan vragen om een geldig identiteitsbewijs ter verificatie van de identiteit van de verzoeker.

b. Verbetering, aanvulling, verwijdering en afscherming.

Betrokkene kan een verzoek doen tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van zijn persoonsgegevens, tenzij dit onmogelijk blijkt of een onredelijke inspanning zou vergen.

c. Verzet

Voor zover Horizon begeleiding B.V.-persoonsgegevens gebruikt op grond van artikel 8 AVG onder e en f, dan kan de betrokkene zich verzetten tegen verwerking van persoonsgegevens op basis van diens persoonlijke omstandigheden.

d. Termijn

Horizon begeleiding B.V. dient binnen een termijn van 4 weken na ontvangst van een verzoek hieraan schriftelijk gehoor te geven dan wel deze schriftelijk gemotiveerd af te wijzen. Horizon begeleiding B.V. kan de betrokkene laten weten dat er meer tijd nodig is en deze termijn verlengen met maximaal 4 weken.

e. Uitvoeren verzoek

Als het verzoek van de betrokkene wordt gehonoreerd, draagt Horizon begeleiding B.V. zorg voor het zo spoedig mogelijk doorvoeren van de verzochte wijzigingen.

f. Intrekken toestemming

Voor zover voor de verwerking van persoonsgegevens voorafgaande toestemming vereist is, kan deze toestemming te allen tijde door de cliënt of diens wettelijk vertegenwoordiger worden ingetrokken

g. Recht op vergetelheid

Betrokkenen hebben het recht om Horizon begeleiding B.V. te vragen hun persoonsgegevens te verwijderen. Daarnaast kunnen betrokkene eisen dat de Horizon begeleiding B.V. de verwijdering doorgeeft aan alle andere organisaties die deze gegevens van deze organisatie hebben gekregen.

h. Recht op dataportabiliteit

Betrokkene hebben (onder bepaalde voorwaarden) het recht om van Horizon begeleiding B.V. hun persoonsgegevens in een standaardformaat te ontvangen. Dit heet het recht op dataportabiliteit. Zo kunnen zij hun gegevens makkelijk doorgeven aan een andere leverancier van dezelfde soort dienst. Bijvoorbeeld als zij zich willen uitschrijven bij de ene sociale netwerksite en zich inschrijven bij een andere. Zij kunnen eisen dat Horizon begeleiding B.V. hun persoonsgegevens direct doorstuurt aan de nieuwe dienstverlener, als dat (technisch) mogelijk is.

13. Transparantie

Horizon begeleiding B.V. informeert de betrokkene over de verwerking van zijn persoonsgegevens. Als het type verwerking dat vraagt, informeert Horizon begeleiding B.V. iedere betrokkene apart over de details van die verwerking.

Horizon begeleiding B.V. informeert de betrokkene – op hoofdlijnen – ook over de afspraken die gemaakt zijn met derden en bewerkers die persoonsgegevens van de betrokkene ontvangen.

14. Klachten

Wanneer de betrokkene van mening is dat het doen of nalaten van Horizon begeleiding B.V. niet in overeenstemming is met de AVG of zoals dat is uitgewerkt in dit reglement is, dan dient deze zich te wenden tot de directie van Horizon begeleiding B.V.

Overeenkomstig de AVG kan de betrokkene zich eveneens wenden tot de rechter of het Autoriteit Persoonsgegevens (AP).

15. Functionaris Gegevensbescherming

Horizon begeleiding B.V. heeft via Zorgwijs Consult een Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangesteld:

- die ons informeert en adviseert over de omgang met persoonsgegevens en toezicht houdt op de naleving van dit privacyreglement.
- met wie contact kan worden opgenomen - via de kwaliteitsmanager - over onderwerpen die verband houden met de verwerking van persoonsgegevens en voor de uitoefening van de rechten zoals beschreven in artikel 13 van dit reglement.

16. Onvoorziene situaties

Als er zich een situatie voordoet die niet beschreven is in dit reglement dan neemt de verantwoordelijke de benodigde maatregelen.

17. Wijzigingen reglement

Dit reglement wordt na instemming van de cliëntenraad vastgesteld door de verantwoordelijke. De verantwoordelijke maakt dit reglement openbaar op de website van Horizon begeleiding B.V. De verantwoordelijke heeft het recht dit reglement, na instemming van de cliëntenraad, te wijzigen.

18. Slotbepaling

Dit reglement wordt aangehaald als 'het privacyreglement' van Horizon begeleiding B.V. en is geactualiseerd op 1 april 2022.

Het reglement zal jaarlijks geëvalueerd en geactualiseerd worden. Als wettelijke maatregelen bekend gemaakt worden, zal er zo nodig een tussentijdse wijziging plaats vinden.

19. Vragen over dit Privacyreglement

Als er vragen of opmerkingen zijn over deze Privacyverklaring, kan er contact opgenomen worden met Horizon begeleiding B.V.

Borgstee 17
9403 TS Assen
Tel: 0592 – 24 12 16
E-mail: administratie@horizonbegeleiding.nl

April 2022

Bijlage 1:

Overzicht van categorieën gebruikte persoonsgegevens

Omschrijving en opsomming categorieën Persoonsgegevens die gebruikt worden:

- a. Naam, voornamen, voorletter, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie bedoelde gegevens van de betrokkene;
- b. Het persoonsgebonden nummer (BSN);
- c. Nationaliteit;
- d. Gegevens als bedoeld onder a, van de wettelijke vertegenwoordiger of verzorger van de cliënt;
- e. Gegevens betreffende de gezondheid of het welzijn van de cliënt voor zover die noodzakelijk zijn voor de begeleiding;
- f. Gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de cliënt, voor zover die noodzakelijk zijn voor de te geven begeleiding;
- g. Gegevens betreffende de aard en het verloop van de begeleiding, en ook de behaalde resultaten;
- h. Aanleiding voor de aanmelding bij Horizon begeleiding B.V, relevante screenings- en onderzoeksgegevens en omschrijving van de problematiek die aan de orde is;
- i. Activiteiten die door Horizon begeleiding B.V, zijn ondernomen rondom de betreffende cliënt, en ook de resultaten hiervan;
- j. Bestaande of (relevante) afgesloten hulpverleningscontracten en de namen van contactpersonen;
- k. Relevante persoonsgegevens die door externe partijen worden verstrekt met betrekking tot de aangemelde problematiek van de betreffende cliënt;
- l. Relevante gegevens over bijvoorbeeld vergoedingen gecontracteerde en niet gecontracteerde zorg.

N.B. Niet relevante informatie of informatie welke de privacy van een andere partij in het geding brengt mag niet gedeeld worden.